



# MENGEN MESLEK YÜKSEKOKULU



**2024 MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

---

SUNUŞ .....	3
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı .....	5
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
D- Diğer Hususlar.....	20
A. Birim Amaç ve Hedefleri .....	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	21
C. Diğer Hususlar .....	21
A- Mali Bilgiler .....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	25
3- Mali Denetim Sonuçları .....	25
4- Diğer Hususlar.....	25
B- Performans Bilgileri .....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	32
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	32
5- Diğer Hususlar.....	32
A- Üstünlükler .....	33
B- Zayıflıklar .....	33
C- Değerlendirme .....	33
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	

## **SUNUŞ**

Türkiye'nin önlisans düzeyinde ilk Aşçılık Programını açarak 1997 yılında kurulan Mengen Meslek Yüksekokulu, Türkiye ekonomisine nitelikli ara insan gücü yetiştiren bir kurumdur.

Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 Öğretim yılında normal öğretimde 233 öğrenci aktif kayıtlı bulunmuştur. 2024 yılı içerisinde 67 öğrenci mezun olmuştur.

Doç. Dr. Osman ÇAVUŞ  
Mengen Meslek Yüksekokulu Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

Birim (Mengen Meslek Yüksekokulu); 1997–1998 öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü içerisinde açılan Aşçılık Programı ile faaliyete geçmiş, dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir Yüksek Öğretim Kurumudur.

### **A. Misyon ve Vizyon**

Mengen Meslek Yüksekokulunun ileriye dönük planlamalarının temelini misyon ve vizyonları oluşturmaktadır.

#### **Misyon**

- Hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

- Sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Meslek Yüksekokulları, 2547 Sayılı Kanunun 3. maddesinde tanımlandığı üzere; belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan yükseköğretim kurumlarıdır.

Bu bağlamda; Mengen Meslek Yüksekokulu, bünyesindeki Aşçılık ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarıyla “Aşçılık” mesleğinin icrasına yönelik, mesleki bilgi ile donanımlı bireyler yetiştirme sorumluluğundadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mengen Meslek Yüksekokulu, Mengen Çok Programlı Lisesinin daha önce kullandığı Milli Eğitim Bakanlığına ait binaları kullanmakta iken; İzzet Baysal Vakfı tarafından yapılarak Üniversitemize devredilen yeni Kampüs binalarına 2023 yılı yaz döneminde taşınmıştır. Yeni Kampüste Mengen MYO ve Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri öğrenim görmektedir.

Eski kampüste bulunan spor salonu aktif olarak öğrencilerinizin kullanımına sunulmaya devam etmektedir. Eski Kampüsteki idari / eğitim binası Mengen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yurt olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Diğer binalar kullanım dışı kalmıştır.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50		4		1 (Tur. Fak. Ortak)			5	192
51-75			4 (Uygulama Mutfağı)				4	464
76-100		2					2	220,85
101-150								
151-250								
251+								
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>11</b>	

### 1.2- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
1	52	3	72	5	87	1	43	12	3	43	1	15

### 1.3- Sosyal Alanlar

Kantin / Kafeterya		
Sayı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
1	245 (Tur. Fak. Ortak)	72

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1 (Tur.Fak.Ortak)	247	96

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
			1	350	250 (Tur.Fak.Ortak)

Spor Alanları (Eski Kampüs)					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
Mengen Kampüsü Spor Salonu	1320	244	Mengen Kampüsü Açık Saha	400	--

<b>Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi</b>	<b>Adet</b>
<b>Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	2
İnşaat Makineleri ve Aletleri	
Atölye Makineleri ve Aletleri	1
İş Makineleri ve Aletleri	
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
Posta Makineleri	
Paketleme Makineleri	
Etiketleme Makineleri	
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	4
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>	
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	11
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	588
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	70
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	

<b>Birim Demirbaş Listesi</b>	<b>Adet</b>
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
Döşeme Demirbaşları	124
Temsil ve Tören Demirbaşları	61
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayarlar ve Sunucular (53 Masa Üstü PC, 1 Laptop, 51 Monitör)	99
Bilgisayar Çevre Birimleri	10
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	1
Haberleşme Cihazları	48
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	73
Aydınlatma Cihazları	
<b>Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu</b>	12
<b>Mobilyalar Grubu</b>	

Büro Mobilyaları	1375
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	5
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	572
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	28

<b>Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	
Yemek Hazırlama Ekipmanları	1198

<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Çiftlik Hayvanları	
Hizmet Amaçlı Hayvanlar	
Gösteri Amaçlı Hayvanlar	
Koruma Altına Alınan Hayvanlar	

<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
Etnografik Eserler	
Arkeolojik Eserler	
Geleneksel Türk Süslemeleri	
Güzel Sanat Eserleri	
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	
Tabletler	
Mühür ve Mühür Baskıları	
Arşiv Vesikaları	
Fosiller	

<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	
Kütüphane Mobilyaları	
Basılı Yayınlar	102
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	
Bilgi Saklama Üniteleri	

<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	301
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
Derslik Süslemeleri	
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	

<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	4

Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	

<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	9
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	5
<b>Yedek Parçalar Grubu</b>	
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	
Su Tesisatı Yedek Parçaları	
Diğer Yedek Parçalar	

## 2- Örgüt Yapısı

Mengen Meslek Yüksekokulunda *Müdür* en üst yöneticidir ve Rektör tarafından atanmaktadır. Müdürün atadığı *iki yardımcısı* bulunmaktadır. Yönetim Kurulumuz Müdür, Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen öğretim üyeleri ile oluşturulmuştur. İdari teşkilatın başı olarak *Yüksekokul Sekreteri* görev yapmaktadır.

Mengen Meslek Yüksekokulunda; Otel Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölümüne bağlı Aşçılık ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programı bulunmaktadır. Aşçılık ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarında gündüz öğretimi yapılmaktadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde her öğretim elemanı ve idari personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır.

Mengen Kampüsünde EDUROAM internet ağına ulaşım bulunmaktadır.

Derslerde bilgisayar sistemlerinden etkin olarak yararlanılmaktadır.

Öğretim elemanları bilişim sisteminin olanakları ile elektronik veri tabanlarına ulaşma imkânına sahip olabilmektedirler.

İdari personel tarafından ise idari ve mali işlemler, UBYS, öğrenci işleri ve diğer idari işlemler internet ortamından yararlanılarak gerçekleştirilmekte, mevzuat takibinde bilişim sisteminin artlarından faydalanılmaktadır.

Öğrenci işleri Rektörlükteki sunucuya bağlanılarak takip edilmekte; taşınır işlemleri ve personelin mali işlemleri konularında da işlemler online olarak yapılmaktadır.



#### 4- İnsan Kaynakları

Mengen Meslek Yüksekokulunda 2023 yılında; 5 akademik personel görev yapmıştır.

Yüksekokul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı idareci olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz idari kadrolarında; 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşl., 1 Tekniker (4-B Sözleşmeli), 1 Memur ve 1 Hizmetli görev de bulunmuştur.

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr.Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	6		6	6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	1	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	3	
Yüzde		16,6	33,4	50	

İdari Personelin Yaş Durumu					
Yaş	Kişi Sayısı				
53	2				
40	1				
30	1				
27	1				
24	1				

Sürekli İşçi Sayısı	
	Kişi Sayısı
Temizlik Personeli	3
Güvenlik Görevlisi	8
Kaloriferci	0

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	94	139	233	0	0	0	94	139	233
<b>Toplam</b>									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	110	110		%100
<b>Toplam</b>				

Yatay Geçişle 2024 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları	2	1		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler						
Yüksekokullar						
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları	6					6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>					<b>6</b>

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölüm-Aşçılık		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			

Meslek Yüksekokulları	3	2	5
Toplam			

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakt.	1 Y. Yıl Uzakt.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakt.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Enstitüler							
Meslek Yüksekokulları	0	0	0	0	0	0	0
Toplam							

#### 5- Sunulan Hizmetler

Mengen Meslek Yüksekokulunda aşağıda belirtilen teşkilat yapısı içerisinde Aşçılık ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarıyla eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

## **Eğitim Programı, Dönemler ve Ders Saatleri**

Eğitim programlarına Üniversitemizin web ana sayfasındaki AKTS kataloğu linkinden ( <https://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> ) ulaşılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda Eylül-Mayıs aylarını kapsayan eğitim süresi, 4 yarıyıldan oluşmakta, II. yarıyılın sonunda nitelikli bir işletmede 60 iş gününü (8 hafta) kapsayan yaz stajı zorunludur. Yüksekokulumuz 1997 yılından beri ülkemizde ve dünyanın çeşitli ülkelerindeki saygın, yenilikçi ve mesleki eğitime önem veren yiyecek-içecek işletmeleriyle adeta kardeş kurumlar gibi çalışmakta, Aşçılık Programı öğrencileri de stajlarını bu kurumlarda yapmakta, mesleki deneyim ve becerilerini geliştirmektedir.

<b><i>Akademik Hizmetler</i></b>	<p>Öğr. Gör.Ali Kemal KEMER-Dr.Öğr. Üyesi Fuat BAYRAM Mengen MYO Müdür Yardımcılığı</p> <p>Öğr. Gör. Ali Kemal KEMER, Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü, 2021-</p> <p>Öğr. Gör.Berker ÇİFTÇİ, Kalite/Bologna/AKTS Koordinatörü, 2018-</p> <p>Dr. Öğr.Üyesi.Fuat BAYRAM, Mengen MYO, Mevlana Koordinatörlüğü</p> <p>Öğr.Gör.Sena EKİNCİ</p> <p>Öğr.Gör. Nevzat Emrah ÖZÇELİK</p>
<b><i>İdari Hizmetler</i></b>	<p>Eğitim öğretimi ve altyapısını destekleyici gerekli tüm idari faaliyetler yürütülmektedir.</p>

### ***Personelin Katıldığı Eğitimler***

**MENGEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2024 EĞİTİM KATILIM DURUMU**

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	Yeni WEB Sayası Hazırlama Eğitimi	2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	04.01.2024
2	Ek Ders Modülü Online Eğitim Toplantısı	8	Bilişim Sistemleri Kurulu	Online Eğitim	23.01.2024
3	Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı Eğitimi	3	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	20.03.2024
4	Afet Farkındalığı ve Gönüllülük Bilgilendirme Eğitimi	4	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	24.04.2024
5	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	26	Genel Sekreterlik	Mengen MYO Konferans Salonu	25.04.2024
6	Bağımlılığın Anatomisi ile Yasadışı Madde Kullanımları ve Ruhsal Sonuçları Eğitimi	4	Personel Daire Başkanlığı	Kültür Merkezi Pembe Salon	22.05.2024
7	Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları	26	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Mengen MYO Konferans Salonu	23.10.2024
8	Bolu Bölgesel AFAD Tatbikatı	26	AFAD	Mengen MYO	12.11.2024
9	İletişim komisyonu üyelerine hizmet içi eğitim	3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı Toplantı Salonu	27.11.2024
10	Etkili İletişim	3	Personel Daire Başkanlığı	Kültür Merkezi Pembe Salon	27.11.2024
11	Birim Konsolide Risk Raporu Hazırlama Eğitimi	5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Online Eğitim	04.12.2024

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen Yüksekokulumuzun harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup, harcama birimleri mali karar ve işlemlerini kendilerini gerçekleştirmek zorundadır. Harcama yetkilisince görevlendirilen; gerçekleştirme görevlisi, mutemet, satınalma memuru gibi unsurlar işlemlerini, mevzuata uygun ve planlandığı gibi ihtiyaca uygun olarak gerçekleştirirler.

### **D- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)*

-----  
-----  
-----

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim- öğretim hizmetinin niteliğinin artırılması	<b>Hedef-1</b> Bölümün uygulanmakta olan programını geliştirmek, yeni bölümler belirleyerek bu doğrultuda programlar oluşturmak, eğitim öğretim yapılan mekanları iyileştirmek ve yeni mekanlar yaratmak
	<b>Hedef-2</b> Mevcut bölüme nitelikli öğretim elemanları kazandırması ve öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim niteliklerinin artırılması
<b>Stratejik Amaç-2</b> Öğrenci gelişiminin desteklenmesi	<b>Hedef-1</b> Eğitim programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliğinin artırılması
	<b>Hedef-2</b> Öğrencilerin akademik gelişimini sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması
	<b>Hedef-3</b> Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda verilen mesleki eğitimle, nitelikli işgücünün yetişmesini uygulamalı eğitim ve stajlarla desteklemek.

### C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

---

#### **A- Mali Bilgiler**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

*(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir.)*

Meslek Yüksekokulu bütçesi; personel giderleri, uygulama dersleri harcamaları (temrinlik malzeme ve lpg), ısınma, elektrik harcamaları, su harcamaları, binalardaki onarımlar, çevre düzenleme ve temizlik, personelin geçici görevlendirme gereği yolluk ödemeleri ve haberleşme giderleri ile kullanılmaktadır.

<b>HAZİNE YARDIMI</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Ödenek (EK)</b>	<b>Düşülen</b>	<b>Gider/Harcama</b>	<b>Kalan/Tenkis</b>	<b>Açıklama</b>
Personel (Maaşlar, Ek dersler)				6.937.788,21		
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)				834.420,96		
Mal ve Hizmet Alımları				2.215.873,41		
Yolluklar				3.440,00		
Hizmet Alımları				3.749,61		
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri				3.384,00		
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri						
Cari Transferler (Memur Yemeđi ve Emekli San. Ödeneği)						
Sermaye (İnşaat, Bil Arş., Makine Teç., Onarım)						
Bil. Arş. Birimi						
Diđerleri						
Dış Proje						
<b>TOPLAM</b>				9.998.656,19		
Ek Ödenek-Yatırım						

<b>ÖZ GELİR</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Gelir/Gerçekleşme</b>	<b>Gerçekleşme Durumu %</b>	<b>Gider/Harcama</b>	<b>Sonuç (Kalan/Bloke)</b>	<b>Açıklama</b>
Bilimsel Arařtırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim						
Kira Gelirleri						
Arsa Satışı/Gülveren						
<b>TOPLAM</b>						

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

*(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)*

---

---

---

---

## 3- Mali Denetim Sonuçları

*(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)*

---

---

---

## 4- Diğer Hususlar

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)*

---

---

---

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **a) Faaliyet Bilgileri**

*(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir. )*

2024 Yılı İçerisinde Meslek Yüksekokulumuza; öğretmenler eşliğinde, öğrencimiz olma potansiyelindeki Meslek Lisesi öğrenci grupları tarafından 4 ziyaret yapılmış ve öğretim elemanlarımız tarafından tanıtım ve bilgilendirme yapılmıştır.

**Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı**

	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Fakülte									
Yüksekokul									
Enstitü									
Meslek Yüksekokulu									
İdari Birimler									
<b>Toplam</b>									

**Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)**

	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel/Kongre	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Fakülte									
Yüksekokul									
Enstitü									
Meslek Yüksekokulu									
İdari Birimler									
<b>Toplam</b>									

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayıları

	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap Bölümü	Toplam
Fakülte						
Yüksekokul						
Enstitü						
Meslek Yüksekokulu	1				5	6
İdari Birimler						
<b>Toplam</b>	1				5	6

**b) Proje Bilgileri**

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü projelerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir. )

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
<b>PROJELER</b>	<b>2023</b>				
	<b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
<b>DPT</b>	0	0			
<b>TÜBİTAK</b>	0	0			
<b>A.B.</b>	0	0			
<b>DİĞER (BAP)</b>	0	0			
<b>DÖSE PAYINDAN</b>	0	0			
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Mutlak Sayı
2	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Kadrolu idari personel sayısı	5	(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100	71	Yüzde
		Kadrolu akademik personel sayısı	7			
3	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	233	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	33,28	Mutlak sayı
		Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	7			
4	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı	61	(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	74,39	Yüzde
		(a) Önlisans,	61			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı	82			
		(a) Önlisans,	82			
(b) Lisans,						
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
5	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı	67	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	29,18	Yüzde
		(a) Önlisans,	67			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Toplam öğrenci sayısı				
		(a) Önlisans,	233			
(b) Lisans,						
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
6	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı	223,78	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	3,34	Mutlak sayı
		Mezun olan öğrencilerin sayısı	67			
7	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı	0	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
		Giden öğrenci sayısı	0	b) (Giden öğrenci sayısı /		

		Toplam öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı ) x 100		
8	Program başına ortalama ders saati sayısı	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)		Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	103	Mutlak sayı
		(a) Önlisans,	206			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Program sayısı				
		(a) Önlisans,	2			
		(b) Lisans,				
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
9	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı	29	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	39,18	Yüzde
		Toplam ders sayısı	74			
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı	23	b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100	31	
		Toplam ders sayısı	74			
10	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI)		Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	1			
11	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı		İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	0			
12	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği		BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	0			
13	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri		Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	0			
14	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı		Sayılacak	0	Mutlak sayı
15	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı	26	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	0,11	Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı	233			

16	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayılacak		Sayılacak		Mutlak sayı
17	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	160	(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	68	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	233			
18	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
19	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	0	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
20	Öğrenci memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	75,30	Yüzde
21	Akademik personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	74,10	Yüzde
22	İdari personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	77,40	Yüzde

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### 5- Diğer Hususlar

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

### **A- Üstünlükler**

- Değişime açık bir kurum kültürü
- Mezunlarımızın kendi alanlarından istihdam edilme olanaklarının yüksek olması
- Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak
- Araştırma, eğitim ve sosyal faaliyetlerde yönetim desteği,
- Vakıf desteğinin olması
- Mengenli ya da Mengen'de eğitim almış, dünya çapında ünlü şefler tarafından seminerler verilmesi ve mutfak uygulama atölye çalışmalarının yapılması
- Mutfak uygulama atölyesi ve spor salonu donanımının iyi olması
- Mengen isminin ülke genelinde aşçılıkla özdeşleştirilmiş olması
- Mezunlarla sürekli ve güçlü bir iletişimin olması

### **B- Zayıflıklar**

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kampüsünün uzağında kalınması nedeniyle, bilimsel ve sosyal içerikli faaliyetlerden yeterli düzeyde yararlanamama
- Mengen'in sinema, aktivite merkezi gibi sosyal alt yapısının yetersiz olması nedeniyle öğrencilerin ders dışı saatlerini iyi şekilde değerlendirememesi
- Kurulduğu yıl yeterli gelen uygulama mutfakları ve sınıfların, her yıl kontenjanların talep dışında artırılması nedeniyle yetersiz gelmesi ve eğitim kalitesinin de düşmesine sebep olması
- İlçede YURTKUR'a ait yurt bulunmaması ve özel pansiyon- yurtların ücretlerinin öğrencilerce yüksek bulunması nedeniyle oluşan barınma sorunları

### **C- Değerlendirme**

*(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir. )*

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

---

EKLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

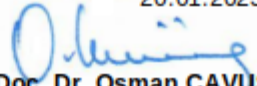
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> (Mengen/BOLU)

20.01.2025

  
Doç. Dr. Osman ÇAVUŞ  
Mengen Meslek Yüksekokulu Müdürü